

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শুদ্ধ রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর
চট্টগ্রাম সমিতি ভবন (৩য় ও ৬ষ্ঠ-৮ম তলা)
৩২, তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০।
website: www.dedo.gov.bd; e-mail: dg.dedo@yahoo.com

অফিস আদেশ

নথি নং-২-৭(১)ইটি/ডেডো/২০০৯/০২/

তারিখঃ

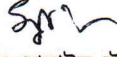
এ দপ্তরের অফিস আদেশ নং-৫১৪, তারিখঃ ৩০/০৮/২০২৩খ্রি. এর পরিবর্তে রাজস্ব কর্মকর্তাগণের মধ্যে নিম্নরূপে দায়িত্ব বন্টন করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পূর্বের দায়িত্ব	নতুন দায়িত্ব	ছুটিকালীন সময়ে দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তা
১.	মোঃ রেজাউল করিম রাজস্ব কর্মকর্তা	A57u-v,10 13 B(IOM) Cf,j,p Dd,w-z Hh-j Im-o	A57u-v,10 13 B(IOM) Cf,j,p Dd,w-z Hh-j Im-o, r	অভিমন্যু কুমার বিশ্বাস
২.	অভিমন্যু কুমার বিশ্বাস রাজস্ব কর্মকর্তা	A27c-d,8 10 13 14 17 Be-m(UNDP) Cc,w,x Ds,t Hm,v-z Ie-h J	A27c-d,8 10 13 14 17 18 Be-m(UNDP) Cc,e,w,x Ds,t He,m,v-z(আহাদ) Ie-h,p J	মোসাঃ আফরোজা খাতুন
৩.	আব্দুল্লাহ-আল-সিনা রাজস্ব কর্মকর্তা	A7o-r,10 13 Bp,q Cd,q,y-z Di-l Hk-m Is-t	A7o-r,10 13 Bp,q Cd,q,y-z Di-l Hk-m Is-t,q	সাজেদা খানম
৪.	সাজেদা খানম রাজস্ব কর্মকর্তা	A1 3 7a-b,10 11 12 13 Br,s,UNHCR Cb,k,m Db,m,r E Hb-c(আলতু) Ia-d	A1 3 7a-b,s-t 10 11 12 13 Br,s,UNHCR Cb,h,k,m Db,m,r E Hb-c,f(আলতু) Ia-d	মোঃ জাকির হোসেন
৫.	মোঃ জাকির হোসেন রাজস্ব কর্মকর্তা	A4 6 7e-f,m-n, 9 10 13 15 16 Bj-m,v-w,(Unicef) Ca,u,s,r Da,p,f G Ha,d(আকিজ) Ii-l	A4 6 7e-f,m-n, 9 10 13 15 16 Bj-m,v-w,(Unicef) Ca,g,u,s,r Da,h,p,f G Ha,d,g (আকিজ) Ii-l	সাজেদা খানম
৬.	মোসাঃ আফরোজা খাতুন রাজস্ব কর্মকর্তা	A7w-z,10 13 Bc-d, Ci-l,t Dc,u-v Ho-r Iu-v	A7w-z,10 13 Bc-d,h-i Ci-l,t Dc,u-v Ho-r Iu-v	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
৭.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান রাজস্ব কর্মকর্তা	A7i-l,10 13 Bx-z Cn,o,v De,n,o,q Hs-u Iw-z	A7i-l,g-h 10 13 Bx-z,t-u Cn,o,v De,g,n,o,q Hs-u Iw-z	মোসাঃ আফরোজা খাতুন

০২। বর্ণিত ক্রমিকে প্রদর্শিত কর্মকর্তাদের অতিরিক্ত দায়িত্বসমূহঃ

ক্রমিক	কার্যাবলী/দায়িত্ব	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
ক	সদর	ক্রমিক ৫
খ	আইন শাখার সমন্বয়	ক্রমিক ৪
গ	মহাপরিচালক প্রদত্ত যেকোন দায়িত্ব	ক্রমিক ১-৭

০৩। এ সংক্রান্ত দায়িত্ব বণ্টনের পূর্বের সকল আদেশ রহিত করা হলো। এ আদেশ ২২.১১/১১/২০২৩খ্রি. তারিখ হতে কার্যকর হবে এবং পুনরাদেশ দেয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।


 (মোহাম্মদ বেলাল হোসাইন চৌধুরী)
 মহাপরিচালক
 ফোনঃ ০২-৪১০৫২২৯৪

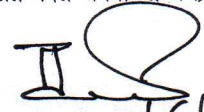
নথি নং-২-৭(১)ইটি/ডেডো/২০০৯/০২/

২২৮

তারিখঃ ২৬/১১/২০২৩

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

- ০১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। উপ পরিচালক/সহকারী পরিচালক, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। প্রোগ্রামার, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা। [এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডের নির্দেশনাসহ]
- ০৪। সকল কন্সট একাউন্ট্যান্ট/সেক্টর স্পেশালিষ্ট, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। সকল রাজস্ব কর্মকর্তা, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। সকল সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। সকল শাখা সহকারী/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা। [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
- ০৯। অফিস কপি।


 (ড. মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম)
 অতিরিক্ত মহাপরিচালক
 ২৬/১১/২০২৩

গ্রুপ	কার্যাবলী ও শাখা	
A	1	জনপ্রশাসন, প্রশিক্ষণ
	2	IDFM (Information Desk for Foreign Missions) ও হেল্প ডেস্ক
	3	আইটি
	4	সাধারণ (জিএল)
	5	যানবাহন
	6	গ্রহণ ও প্রেরণ
	7	জরীপ ও সহগ (সংস্থার নাম: আদ্যক্ষর- a, b, c...)
	8	সমহার
	9	অডিট
	10	পোস্ট অডিট
	11	পলিসি
	12	আইন
	13	কম্পিউটার (ভাউচার, ডেডোকপি সংগ্রহ ইত্যাদি)
	14	পরিসংখ্যান
	15	হিসাব
	16	লাইব্রেরি
	17	প্রত্যয়ন পত্র
	18	বুঁকি ব্যবস্থাপনা
B	বিদেশী সংস্থার রিফান্ড নিষ্পত্তি	
C	প্রকৃত্বহারে রিফান্ড নিষ্পত্তি	
D	গ্যাস ও বিদ্যুৎ খাতের রিফান্ড নিষ্পত্তি	
E	ওডেন ফেরিক্স ও নীট ফেরিক্স এর রিফান্ড নিষ্পত্তি	
F	ফিশিং ট্রলারের স্থানীয় রিফান্ড নিষ্পত্তি	
G	সিরামিক ও অন্যান্য (সিরামিক/মেলামাইন দ্রব্যাদি, এস্পাউডিলস, টি-চেস্ট, মুদ্রিত ক্যালেন্ডার, স্টেনলেস স্টীল কাটলারি, কার্ডপিন, রিফাইন্ড গ্রিসারিন ইন স্টীল ড্রাম এবং অটোমোটিভ পিপি কন্টেইনার ইত্যাদি ব্যাটারী রিফান্ড নিষ্পত্তি)	
H	পাট/পাটজাত পণ্যাদি/কাপেট এর রিফান্ড নিষ্পত্তি	
I	পশু ও পশুজাত চামড়া পণ্যের রিফান্ড নিষ্পত্তি	
J	পশু ও পশুজাত ফিনিশড চামড়া (পশু/মহিষ/ছাগল/ভেড়ার ফিনিশড চামড়া, চামড়া/জাত পণ্যের) রিফান্ড নিষ্পত্তি	