

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শুদ্ধ রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর
চট্টগ্রাম সমিতি ভবন (৩য় ও ৬ষ্ঠ-৮ম তলা)
৩২, তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০।

অফিস আদেশ

নথি নং-২-৭(২)ইটি/ডেডো/২০০১/১৯/

তারিখঃ-

এ দপ্তরের অফিস আদেশ নং-২-৭(২)ইটি/ডেডো/২০০১/১৯/৯৬২, তারিখঃ-১২/১১/২০২০খ্রি. সংশোধন করে নিম্নবর্ণিত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণের মধ্যে নিম্নরূপে দায়িত্ব বন্টন করা হলোঃ

ক্র. নং	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তার নাম	পূর্বের দায়িত্ব	নতুন দায়িত্ব	ছুটিকালীন সময়ে দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তা
১.	মোঃ সাইফুল ইসলাম	১ (গ, জ, ড, ঢ), ২(Q-T), ৩(Q-T), ৪(U-Z) ও ৮(M-P)	১ (গ, ঘ, জ, ড, ঢ), ২(Q-T), ৩(Q-T), ৪(U-Z) ও ৮(M-P)	মোছাঃ রোকসানা বেগম
২.	মোঃ ঈমাম উদ্দিন	১{চ, জ, ঞ(আইন-১), ট, ঢ}, ২(X-Z), ৩(B, I-J), ৭(U-Z), ৮(U-Z) ও ১০	১{চ, জ, ঞ(আইন-১), ট, ঢ}, ২(X-Z), ৩(B, I-J), ৪(Q-R), ৭(U-Z), ৮(U-Z), ৯(U-Z) ও ১০	মোঃ সাইফুল ইসলাম
৩.	মোঃ ওমর ফারুক	১{খ, ঙ(A-M), জ, ঢ}, ২(V-W), ৩(F-H), ৪(Q-T), ৮(E-H) ও ৯(M-P)	১(খ, জ, ঢ), ২(V-W), ৩(F-H), ৪(S-T), ৮(E-H) ও ৯(M-P)	মোঃ ঈমাম উদ্দিন
৪.	স্বপন কুমার রায়	১(জ, ঢ, গ), ২(U), ৩(C-D), ৪(A-D), ৮(A-D) ও ৯(Q-T)	১(জ, ঢ, গ), ২(U), ৩(C-D), ৪(A-D), ৮(A-D) ও ৯(Q-T)	নাছিম হায়াৎ উদ্দিন
৫.	নাছিম হায়াৎ উদ্দিন	১(জ, ঢ) ও ২(N-P)	১(জ, ঘ, ঢ) ও ২(N-P), UNICEF	স্বপন কুমার রায়
৬.	মোছাঃ রোকসানা বেগম	১(জ, ঝ, ঢ, দ), ২(A-B), ৩(A, K-L), ৭(E-H) ও ৯(A-D)	১(জ, ঝ, ঢ, দ), ২(A-B), ৩(A, K-L), ৭(E-H) ও ৯(A-D)	ফাতিমা নাজনীন রিতু
৭.	ফাতিমা নাজনীন রিতু	১{ক, জ, ঞ(আইন-২), ঢ, থ}, ২(C-D), ৩(U-Z), ৭(I-L) ও ৯(E-H)	১{ক, জ, ঞ(আইন-২), ঢ, থ}, ২(C-D), (I-K), ৩(U-Z), ৬, ৭(I-L) ও ৯(E-H)	তাহমিনা আকতার
৮.	তাহমিনা আকতার	১(ছ, জ, ঢ), ২(E-F), ৫, ৭(Q-T) ও ৯(I-L)	১(ছ, জ, ঢ), ২(E-F), ৫, ৭(Q-T) ও ৯(I-L)	মোঃ আব্দুল হালিম শেখ
৯.	মোঃ আব্দুল হালিম শেখ	১(জ, ঢ), ২(G-H), ৩ (M), ৪(E-H), ৭(M-P) ও ৮(I-L)	১(জ, ঢ), ২(G-H), ৩ (M-P), ৪(E-L), ৭(M-P) ও ৮(I-L)	মোঃ হারুন-অর-রশিদ
১০.	মোঃ হারুন-অর-রশিদ	১(জ, ট, ঢ, ভ), ২(L-M), ৩(E), ৪(M-P), ৭(A-D) ও ৮(Q-T)	১(জ, ট, ঢ, ভ), ২(L-M), ৩(E), ৪(M-P), ৭(A-D) ও ৮(Q-T)	মোঃ ওমর ফারুক

- ১(ঞ)(আইন-১)-উচ্চ আদালতের মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম।
- ১(ঞ)(আইন-২)-আপীলাত ট্রাইবুনালের মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম।

- ০২। সহগের কাজ পর্যায়ক্রমে সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণের মধ্যে বণ্টন করা হবে। এ কাজ শাখা সহকারী রেজিস্টারে ক্রমানুসারে লিপিবদ্ধ করে সম্পাদন করবেন। বর্তমানে সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা জনাব মোঃ ওমর ফারুক এর নিকট রক্ষিত নথিসমূহ তীকেশহ অন্যান্য সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণের মধ্যে বণ্টন করে দিবেন সহকারী পরিচালক, জনাব নাছির আহাম্মদ।
- ০৩। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণ জীদের উপর অর্পিত শাখা/গুপের অনিষ্পন্ন আবেদনের তারিখের ক্রমানুসারে প্রত্যর্পণ প্রস্তাব উপস্থাপনের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করবেন। এক্ষেত্রে সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণ নিজ নিজ দায়িত্বের নথি নিষ্পত্তির জন্য দায়বদ্ধ থাকবেন। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণ নিজ নিজ দায়িত্বের নথির ভাউচার প্রত্যুত করবেন এবং ভাউচারের হিসাব ও তথ্যাদির সঠিকতা নিশ্চিত করে স্বাক্ষর ও সীল প্রদানপূর্বক উপস্থাপন করবেন।
- ০৪। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা জনাব মোঃ ওমর ফারুক, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সদর) হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৫। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম যানবাহন কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৬। জনাব স্বপন কুমার রায়, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা এ দপ্তরের আসবাবপত্র, কম্পিউটার, কম্পিউটার যন্ত্রাংশ, টেলিফোন, ফ্যাক্স, পিএবিএক্স, ফটোকপিয়ার, ইন্টারনেট সংযোগ, সিসিটিভি ইত্যাদির সার্বক্ষনিক সচলতা মনিটর করবেন এবং এ দপ্তরে নিযুক্ত সিকিউরিটি সার্ভিস ও পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের কার্যক্রম মনিটর করবেন। এ সকল বিষয়ে কোন সমস্যা চিহ্নিত হলেই তিনি তা লিখিতভাবে সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালক/উপ-পরিচালক-কে অবগত করবেন।
- ০৭। ছকে বর্ণিত দায়িত্ব ছাড়াও কর্তৃপক্ষের অর্পিত অন্য যে কোন দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৮। মহাপরিচালক, ক্ষেত্র বিশেষে দাপ্তরিক প্রয়োজনে ছকে বণ্টন করা কার্যক্রমের ব্যত্যয় করতে পারবেন।
- ০৯। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণের দায়িত্ব বণ্টন সংক্রান্ত পূর্বের সকল আদেশ রহিতপূর্বক এ আদেশ জারি করা হলো। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে এবং পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

(মোঃ মোস্তবা আলী)
মহাপরিচালক
ফোনঃ ০২-৯৫৬৮৫৪৪

তারিখঃ- ২২/১২/২০২০

নথি নং-২-৭(২)ইটি/ডেডো/২০০১/১৯/ ১৬১৬(২-৩৬)

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

- ০১। যুগ্ম-পরিচালক, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
০২। উপ-পরিচালক, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
০৩-০৫। সহকারী পরিচালক-১/২/৩, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
০৬। সহকারী প্রোগ্রামার, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
০৭-০৯। সকল সেক্টর স্পেশালিস্ট/কন্ট একাউন্ট্যান্ট, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
১০-১৭। সকল রাজস্ব কর্মকর্তা, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
১৮-২৭। সকল সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
২৮-৩২। সকল শাখা সহকারী, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
৩৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, গার্ড ফাইলে সংরক্ষণের জন্য।
৩৪। অফিস কপি।

(মোঃ মোস্তবা আলী)
মহাপরিচালক
ফোনঃ ০২-৯৫৬৮৫৪৪